Nutzungs- und Betriebskosten in Abhängigkeit von der Nutzungsdauer (inkl. Vor- und Nachbereitung) für:

Veranstaltungen **kirchlicher Institutionen** und für die Privatnutzung von **Pfarrmitgliedern**

	bis drei Stunden	bis sechs Stunden	bis zwölf Stunden	vierundzwanzig Stunden
St. Joh. Nepomuk				
Saal im EG	50,00 €	80,00 €	135,00 €	140,00 €
Gruppenraum im UG	50,00 €	65,00 €	80,00 €	85,00 €
Küchennutzung	30,00 €	30,00 €	30,00 €	30,00 €
St. Josef				
Saal	50,00 €	80,00 €	135,00 €	140,00 €
Don Bosco Raum	50,00 €	65,00 €	80,00 €	85,00 €
Küchennutzung	30,00 €	30,00 €	30,00 €	30,00 €
St. Marien Zschopau				
Saal	50,00 €	80,00 €	135,00 €	140,00 €
St. Antonius				
Großer Saal	50,00 €	80,00 €	135,00 €	140,00 €
Kleiner Saal	50,00 €	75,00 €	85,00 €	85,00 €
Kletterwand*	50,00 €	50,00 €	50,00 €	50,00 €
Küchennutzung	30,00 €	30,00 €	30,00 €	30,00 €

Veranstaltungen **externer Personen** oder **externer Institutionen**

	bis drei Stunden	bis sechs Stunden	bis zwölf Stunden	vierundzwanzig Stunden
St. Joh. Nepomuk				
Saal im EG	70,00 €	115,00 €	200,00 €	250,00 €
Gruppenraum im UG	70,00 €	85,00 €	105,00 €	115,00 €
Küchennutzung	30,00 €	30,00 €	30,00 €	30,00 €
St. Josef				
Saal	70,00 €	115,00 €	200,00 €	250,00 €
Don Bosco Raum	70,00 €	85,00 €	105,00 €	115,00 €
Küchennutzung	30,00 €	30,00 €	30,00 €	30,00 €
St. Marien Zschopau				
Saal	70,00 €	115,00 €	200,00 €	250,00 €
St. Antonius ***				
Großer Saal	70,00 €	115,00 €	200,00 €	250,00 €
Kleiner Saal	70,00 €	85,00 €	105,00 €	115,00 €
Kletterwand*	70,00 €	70,00 €	70,00 €	70,00 €
Küchennutzung	30,00 €	30,00 €	30,00 €	30,00 €

*Nutzung nur nach vorheriger Einweisung

*** Tarife Jugendhaus „Lebenszeichen“ z.Zt. auf Anfrage!

Nutzungsordnung für die Gemeinderäume der röm.-kath. Pfarrei Heilige Mutter Teresa Chemnitz

Gemeinde St. Johannes Nepomuk, Hohe Straße 1, 09112 Chemnitz / Gemeinde St. Josef, Gießstraße 36, 09130 Chemnitz / Gemeinde St. Antonius, Erfenschlager Str.27, 09125 Chemnitz / Gemeinde St. Marien, Dr.-Wilhelm-Külz-Str. 2a, 09405 Zschopau

Die vorliegende Nutzungsordnung dient dem partnerschaftlichen Miteinander von Pfarrgemeinde, Hausbewohnern, Nachbarn und Gästen sowie dem Schutz und Erhalt der Immobilien und deren Ausstattung.

Die Nutzung der Räume ist vorrangig der Pfarrei- und Gemeindefürsorge vorbehalten. Nach Vereinbarung ist eine private Nutzung gegen Aufwandsentschädigung (siehe Liste und Nutzungsvereinbarung im Anhang) möglich.

Außenanlagen / Fahrverbot

Das Befahren der Grundstücke ist nur zum Be- und Entladen gestattet. Im Anschluss ist das Fahrzeug wieder zu entfernen. Zum Schutze der Umwelt ist mit den Pflanzungen und den Grünflächen sorgsam umzugehen; bitte nutzen Sie die Wege.

Sicherheit und Brandschutz

Bitte machen Sie sich vor Veranstaltungsbeginn mit folgenden Punkten vertraut:

- Wo sind die Fluchtwege für die genutzten Veranstaltungsflächen? → Ausschilderung beachten!
- Wo finde ich den nächsten Feuerlöscher? → Ausschilderung beachten!
- Wo finde ich den nächsten Erste-Hilfe-Kasten? → Ausschilderung beachten!

In den gesamten Gebäuden herrscht striktes Rauchverbot. Offenes Feuer ist grundsätzlich nicht erlaubt! Ausgenommen ist – unter Aufsicht – die Nutzung von Kerzen, die auf feuerfestem Untergrund stehen.

Raumnutzung / Lärmbelästigung

Bitte nutzen Sie nur die Ihnen zugewiesenen / von Ihnen angemieteten Bereiche des Hauses. Aus Gründen der Lärmbelästigung der An- und Bewohner ist der Geräuschpegel ab 22:00 Uhr auf Zimmerlautstärke zu senken und die Fenster geschlossen zu halten. Spätestens um 24:00 Uhr muss das Haus verlassen sein. Im Außenbereich ist der Lärmpegel ganztägig gering zu halten.

Die gewünschte Bestuhlungsform ist vorzugsweise in Eigenleistung vorzunehmen. Der Vertrag kann fristlos und ohne Angaben von Gründen gekündigt werden, wenn der Vermieter begründeten Anlass zur Annahme hat, dass eine Vermietung die Sicherheit des Hauses oder den Hausfrieden gefährdet.

Nach der Veranstaltung sind folgende Maßnahmen zu ergreifen:

- Rückversetzung der Bestuhlung des Raumes in den vor Übernahme vorgefundenen Zustand;
- die genutzten Räume besenrein hinterlassen;
- Toiletten ordentlich hinterlassen und Müllbehältnisse leeren;
- Materialien jeglicher Art wieder mitnehmen;
- Fenster fest verschließen;
- Heizung drosseln (bzw. in den Wintermonaten auf Stufe 2 stellen);
- Licht löschen (auch Flure und Toiletten);
- Außentüre(n) verschließen;
- Schäden an Gebäude und Inventar sind im jeweiligen Gemeindebüro oder dem Pfarrbüro unverzüglich zu melden. Die schadensverursachende Person haftet für die Schäden.

Küchennutzung

Nach Küchenbenutzung ist zusätzlich folgendes zu erledigen:

- Essensreste aller Art, eigenes Geschirr und eigenes Leergut mitnehmen
→ Keine Lebensmittel im Kühlschrank lassen;
- Abwasch erledigen und Geschirr aufräumen
→ Bei Nutzung der Spülmaschine unbedingt die Anleitung am Gerät befolgen;
- Küchengeräte und Arbeitsflächen reinigen / Küchenboden feucht wischen;
- Abfälle getrennt (Restmüll, Papier- und Biomüll sowie Grüner Punkt) in den vorgesehenen Mülltonnen im Außenbereich entsorgen (größere Mengen Müll sind mitzunehmen / Altglas ist in jedem Fall mitzunehmen).

Allgemeine Gebühren Dritter

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass für eventuelle öffentliche Gebühren (GEMA, kommunale Gebühren usw.) allein der Nutzer verantwortlich ist und die Pfarrei für Zahlungen dieser Art keine Haftung übernimmt.

Sofern die o.g. Ordnung nicht oder nicht ausreichend eingehalten wird, erlauben wir uns den Zustand zu dokumentieren und Nacharbeiten zu veranlassen. Die Kosten trägt der Nutzer!

Corona-Hygienevorschriften

Die staatlichen Vorgaben zum Zeitpunkt der Raumnutzung sowie das Hygienekonzept der röm.-kath. Pfarrei Mutter Teresa Chemnitz sind während des gesamten Nutzungszeitraumes einzuhalten.

Nutzungsentgelte

Unabhängig von der Nutzungsdauer wird eine **Kaution** in Höhe von **100,00 €** fällig. Diese wird bei Schlüsselübergabe in bar fällig und bei Schlüsselrückgabe – sofern es keine Beanstandungen gab – zurückerstattet.

Bei **Stornierung** von verbindlichen Raumreservierungen werden folgende Entschädigungen fällig:

Bis 14 Tage vor Veranstaltung	Stornierung kostenfrei
Bis 2 Tage vor Veranstaltung	50 % der Nutzungskosten
Bis 0 Tage vor Veranstaltung	75 % der Nutzungskosten
Ausfall ohne Absage	100 % der Nutzungskosten